

אל : משרדי המעונות _____ תאריך _____

בקשה להזמנת אירוח פרטי במעונות האוניברסיטה

- אבקש בזאת להזמין חדר בדירה בבניין (נא לסמן):
☐ פדרמן ☐ בריטניה ☐ טליה ☐ שקמה ☐ דירת אירוח
- שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מ.ז. ממוחשב/ת. זהות/דרכון: _____ ארץ מוצא: _____
כתובת מייל: _____
- ☐ זכר ☐ נקבה ☐ זוג / יחיד
- תאריך תחילת האיכלוס: _____ תאריך סיום האיכלוס: _____
שם המארח/ת: _____ תפקיד: _____
פקולטה/חוג/יחידה: _____ טלפון: _____
- אופן חיוב עלות האירוח:
האורח/ת/תשלם באופן פרטי על חשבונות. יושארו פרטי כרטיס אשראי לפיקדון, למקרה של אי תשלום על-ידי האורח ו/או ניתן לשלם במזומן.
הערות: יש להודיע בכתב/פקס על כל שינוי/ביטול עד שבועיים לפני תחילת האיכלוס, שאם לא כן יחויב המארח/האורח בקנס. ביטול של פחות משבועיים לפני המועד, יחויב בקנס בגובה 25% מהעלות הכוללת. ביטול של פחות משבוע לפני המועד, יחויב בקנס בגובה 50% מהעלות הכוללת. ביטול של יום לפני המועד, יחויב בקנס בגובה 100% מהעלות הכוללת.
- חתימת המזמין: שם _____ חתימה _____

למילוי על-ידי משרד המעונות

- תאריך: _____ אל: _____
- א. לצערנו, לא נוכל לכבד בקשתך זו בשל חוסר מקום פנוי בדירות לתקופה המבוקשת.
- ב. בקשתך זו, כפי שהיא רשומה לעיל, אושרה בתנאים כדלקמן:
- בחדר/בבניין שמספרו: _____ חדר: _____ .
- הערות:**
- לתאום אופן קבלת המפתח לדירת אירוח, נא לפנות (בשעות העבודה) לאחראית דירות האירוח, הגב' דלית אוסטר. טלפון: פנימי 8080 חיצוני 8288080 – 04.
- לתאום אופן קבלת המפתח לשאר סוגי המעונות, נא לפנות (בשעות העבודה) לאם הבית, הגב' חווה נאמני. טלפון: פנימי 2363 חיצוני 8240363 – 04.

_____ חתימה

ד-04-0417-860